



**Aprobat la 15 aprilie 2021
prin Hotărârea Nr. 294 a Comitetului Executiv al FMF**



**REGULAMENTUL FMF PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI DE ETICĂ**

CHIȘINĂU 2021



Regulamentul FMF privind organizarea și funcționarea Comitetului de Etică (în continuare - Regulament) este elaborat și aprobat ținând cont de prevederile art. 57 al Statutului FMF, care stabilește că Comitetul de Etică face parte din Organele judiciare ale Federației Moldovenești de Fotbal.

Art. 1. Dispoziții generale

1.1 Comitetul de Etică al FMF (în continuare - Comitet) este un organ judiciar de primă instanță, care este competent să soluționeze litigiile și să sancționeze încălcările comise de către participanții la activitățile fotbalistice din Republica Moldova, care sunt reglementate de Codul de Etică și Codul Disciplinar al FMF.

1.2 În sfera de competență a acestui comitet cade orice persoană indiferent de statutul său, în special cele prevăzute la art.2 al Codului de Etică FMF, cu excepțiile prevăzute de statutul FMF.

1.3 Comitetul este în drept să stabilească măsuri disciplinare, care sunt descrise în prevederile Statutului, Codului Disciplinar și Codului de Etică al FMF, asupra membrilor, cluburilor, jucătorilor, oficialilor, intermediarilor în fotbal și agenților de meci, spectatorilor, altor persoane vizate, în ceea ce ține de standardele de conduită ale persoanelor implicate în activitatea fotbalistică, inclusiv cea legată de manipularea meciurilor și a competițiilor, atât pe teren cat și în afara acestuia, corupție, luarea sau oferirea de mită, participarea la pariuri, defăimare, discriminare, deturnare și folosirea abuzivă a fondurilor, beneficii financiare, conflicte de interese și protecția drepturilor personale.

În alte cazuri, responsabilitățile și funcțiile Comitetului, precum și procedura aplicabilă, sunt determinate potrivit prevederilor Codului Disciplinar al FMF.

1.3.1 La judecarea cauzelor examinate în cadrul procedurilor aflate în competența Comitetului, actele se emit în formă de Hotărâre și Încheiere. În formă de Hotărâre se emit actele prin care se soluționează fondul cauzei. În formă de Încheiere, nesusceptibilă de atac, se emit actele prin care nu se soluționează fondul cauzei.

1.4 La examinarea cauzelor, Comitetul utilizează câteva metode de examinare și anume:

1.4.1 La sesizarea din oficiu a Comitetului de către un membru al acestuia dacă i-au devenit cunoscute anumite încălcări indiferent de sursa informațională;

1.4.2 La sesizarea unui organ sau comitet al FMF;

1.4.3 Examinarea încălcărilor la sesizarea organelor de drept și de investigație a statului, a unei terțe persoane care participă sau nu la procesul fotbalistic din Republica Moldova.

1.4.4 La cererea Comitetului Executiv, al Președintelui FMF sau Secretarului General al FMF;

1.4.5 În temeiul rapoartelor agenților de integritate;



1.4.6 Examinarea litigiilor dintre doi sau mai mulți subiecți la adresarea acestora.

Art. 2. Legislația aplicabilă

2.1 În exercitarea activității și jurisdicției sale, Comitetul trebuie să aplice statutul, codurile, în special Codul de Etică și Codul Disciplinar, directivele și regulamentele FMF, în special cele adoptate pe baza statutelor și regulamentelor FIFA, precum și de legislația națională a Republicii Moldova. În situația în care FMF nu beneficiază de reglementări proprii, se aplică prin analogie statutele și regulamentele FIFA sau UEFA.

2.2 Procedura soluționării litigiilor în fața Comitetului de Etică, cuprinsă în prezentul regulament, se completează cu cea prevăzută de regulamentele celorlalte organe judiciare ale FMF și codurile, regulamentele FMF.

Art. 3. Componenta Comitetului

3.1 Comitetul este format dintr-un număr de 5 membri cu drept de vot, care au un mandat de patru ani, ce poate fi reînnoit.

3.2 Componenta nominală a Comitetului se aprobă de către Comitetul Executiv al FMF.

3.3 Președintele, Vicepreședintele sunt numiți în această funcție de către Comitetul Executiv al FMF din rândul celor 5 membri desemnați.

3.4 Președintele sau vicepreședintele Comitetului trebuie să fie juriști calificați, iar ceilalți membri ai Comitetului trebuie să aibă studii superioare indiferent de domeniu, inclusiv cunoștințe în domeniul fotbalului.

3.5 Comitetul participă la examinarea fondului cauzei și ședințele se consideră deliberative dacă în complet sunt prezenți minim 3 membri cu drept de vot, din care face parte obligatoriu președintele sau vicepreședintele care conduce ședința.

3.5.1 Prin derogare de la prevederile art. 3.5. din prezentul Regulament, aspectele ce nu soluționează fondul cauzei, se vor examina cu votul celorlalți membri prezenți la ședință.

3.6 În cazul parității de voturi sau la formarea unui complet din patru membri votul președintelui, în absența acestuia a vicepreședintelui, este decisiv.

3.7 Comitetul adoptă deciziile în mod independent, excluzând careva influențe sau instrucțiuni de la orice alt organ.

3.8 La ședințele și deliberările Comitetului, din oficiu, poate asista un jurist sau avocat al FMF pentru a acorda suport juridic membrilor acestuia, după caz, un membru al Departamentului de Integritate la examinarea dosarelor parvenite de la departamentul vizat.

3.9 Membrii Comitetului de Etică vor garanta că tot ce le este dezvăluit în timpul îndatoririlor va rămâne confidențial.



3.10 Cu excepția cazurilor de încălcări grave, membrii Comitetului nu poartă răspundere pentru acțiunile sau omisiunile oricăror proceduri disciplinare.

3.11 Secretarul Comitetului este responsabil de activitatea administrativă, perfectează încheierile și hotărârile Comitetului, asigură după necesitate publicarea acestora și duce evidența executării. De asemenea, secretarul este responsabil de păstrarea arhivei Comitetului. În acest scop, hotărârile și încheierile adoptate și dosarele examinate vor fi păstrate cel puțin zece ani.

Art. 4. Stabilirea competenței

4.1 Comitetul își verifică din oficiu competența în soluționarea cauzelor.

4.2. Dacă Comitetul consideră că nu este competent să soluționeze un anumit caz, acesta are obligația de a-l înainta, printr-o încheiere, organului judiciar al FMF pe care îl consideră competent și să informeze despre acest fapt părțile într-un termen de până la 3 zile.

4.3. În cazul unui conflict de competență între Comitet și alte organe judiciare ale FMF, acesta va fi soluționat, printr-o încheiere irevocabilă, de Comitetul de Apel sesizat de către președintele ultimei instanțe care își declină/asumă competența. Comitetul de Apel va trimite cauza spre soluționare către comitetul FMF pe care îl consideră competent.

Art. 5. Sediul

5.1 Reunirea Comitetului și ședințele acestuia au loc la sediul FMF situat pe adresa: mun. Chișinău, str. Tricolorului, nr. 39.

Art. 6. Taxe și cheltuieli

6.1 Cauzele pe care Comitetul le soluționează din oficiu sau la sesizarea unui organ sau comitet FMF, a unei persoane fizice sau juridice nu se impun cu taxe de examinare.

6.2 Litigiile în care figurează două sau mai multe părți, în calitate de reclamant și pârât, se impun cu taxe de examinare. Cheltuielile de examinare a acestor categorii de litigii se compun din taxa de examinare și alte cheltuieli de examinare a pricinii suportate de către FMF și părți.

6.3 Se impune cu taxă de examinare în cuantum fix de 1000 lei fiecare cerere patrimonială înaintată în condițiile pct. 6.2 din prezentul Regulament.

6.4 Comitetul poate scuti partea de la plata taxei de examinare în întregime sau parțial și obligă partea care a pierdut cauza să plătească părții care a avut câștig de cauză toate cheltuielile de examinare. Dacă acțiunea a fost admisă parțial, reclamantului i se compensează cheltuielile proporțional părții admise din pretenții, iar pârâtului - proporțional părții respinse din pretențiile reclamantului.



6.5 În caz de renunțare la acțiune, cheltuielile rămân pe seama reclamantului, în caz de încheiere a tranzacției părțile stabilesc prin tranzacție modul de compensare a cheltuielilor, iar dacă tranzacția nu le prevede, se consideră că cheltuielile au fost compensate.

Art.7. Obligația de confidențialitate

7.1 Membrii Comitetului au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor pe care le află în cadrul ședințelor sau la exercitarea atribuțiilor lor de funcție. Aceștia urmează să se asigure că totul ce a fost divulgat în ședință rămâne confidențial, în special, deliberările și datele cu caracter personal.

7.2 Membrii Comitetului pot informa publicul prin confirmarea examinării sau finisării unei cauze, de asemenea, aceștia pot corecta orice informație sau știre greșită. La eliberarea informațiilor trebuie să fie respectat principiul prezumției nevinovăției și a drepturilor omului. În caz de încălcare a acestui articol de către un membru al Comitetului, acesta va fi suspendat de către Comitetul Executiv al FMF.

7.3 Hotărârile Comitetului pot fi făcute publice.

7.4 Orice persoană care este supusă unei investigații preliminare de către Departamentul de Integritate al FMF sau unei proceduri disciplinare, trebuie să păstreze confidențialitatea informației disponibile. Orice încălcare a acestei obligații poate fi sancționată.

Art. 8. Incompatibilitatea, abținerea și recuzarea membrilor Comitetului

8.1 Membrii Comitetului nu pot fi membri ai Comitetului Executiv al FMF sau membri ai altui organ judiciar din cadrul FMF.

8.2 Un membru al Comitetului nu își poate exercita funcția dacă are un interes personal și/sau direct, ori indirect, în cauză. În această situație, el trebuie să arate în timp util, motivele pentru care se abține de la judecarea cauzei.

8.3 Părțile pot recuza un membru al Comitetului dacă există dubii cu privire la independența și imparțialitatea acestuia. Cererea de recuzare trebuie formulată sub sancțiunea decăderii în termen de cel mult 24 de ore de la aflarea motivelor de recuzare. Aceasta trebuie motivată și însoțită, dacă este posibil, de probe.

8.4 Sub sancțiunea respingerii cererii ca fiind inadmisibilă, nu se poate recuza mai mult de un membru al Comitetului.

Art. 9. Drepturile procedurale fundamentale

9.1 Drepturile procedurale fundamentale ale părților sunt garantate, în special: dreptul la tratament egal și dreptul de a-și susține acțiunile, de a examina dosarul, de a



solicita și a participa la administrarea de probe și de a obține o decizie motivată. Aceste drepturi pot fi restricționate în circumstanțe excepționale, cum ar fi asigurarea confidențialității și/sau protejarea martorilor.

Art. 10. Reprezentarea

10.1 Părțile pot fi reprezentate în fața Comitetului în condițiile regulamentelor și codurilor FMF de către un avocat sau un alt reprezentant. Reprezentarea va avea loc în baza unei procuri sau a unui mandat, eliberate în condițiile legislației în vigoare.

Art. 11. Forma și limba de desfășurare a procedurilor

11.1 Examinarea și soluționarea cauzei se desfășoară în limba de stat a Republicii Moldova.

11.2 Părțile și alte persoane interesate care nu posedă și nu vorbesc limba de stat, sunt în drept să ia cunoștință de actele și lucrările dosarului, inclusiv să vorbească, prin interpret.

11.3 Comitetul poate decide examinarea cauzei și într-o limbă străină în cazul în care o posedă toți participanții sau este prezent un traducător licențiat.

11.4 Hotărârea va fi scrisă și redactată în limba de stat a Republicii Moldova, dacă limba utilizată într-o decizie nu este limba maternă a persoanei vizate, asociația teritorială sau clubul din care face parte persoana vor fi responsabili pentru traducere. În caz dacă persoana nu este afiliată, atunci traducerea rămâne pe seama sa.

11.5 Secretarul comitetului realizează munca administrativă și asigură dactilografierea computerizată a hotărârilor pronunțate de Comitet.

Art. 12. Comunicarea hotărârilor și a actelor de procedură

12.1 Comunicarea hotărârilor și a actelor de procedură se face la adresele furnizate de părți în conținutul cererii sau, în lipsa acestora, la cele înregistrate în evidențele FMF.

12.2 Actele de procedură vor fi comunicate prin poșta electronică (e-mail). Comunicarea prin e-mail este considerată un mijloc valabil de înștiințare și va fi considerată suficientă pentru a stabili termenele și respectarea lor. Alternativ, actele de procedură pot fi transmise prin scrisoare recomandată sau ridicate sub semnătură personală, inclusiv alte variante de expediere.



12.3 Actele de procedură pot fi transmise, de asemenea, către reprezentanții părților. Actele de procedură vor fi comunicate astfel încât să fie prelabile ședințelor cu cel puțin o zi.

12.4 Hotărârea este considerată a fi adusă la cunoștință părții la momentul transmiterii acesteia prin e-mail.

12.5 Citarea părților se face cu cel puțin 24 de ore înaintea datei la care va avea loc ședința Comitetului. Citația va cuprinde:

- denumirea comitetului, adresa;
- locul, data și ora prezentării;
- numele și adresa celui citat;
- pricina pentru care se face citarea sau înștiințarea;
- calitatea în care este citată sau înștiințată persoana.

Art. 13. Termenele

13.1 Părțile au obligația de a depune documentele respectând termenele fixate de regulamentele în vigoare, sau de secretarul Comitetului, sau de complet.

13.2 Termenul este considerat respectat în cazul în care depunerea actelor se face înainte de ora 24:00 din ziua fixată ca termen și poate fi demonstrată prin confirmarea de primire de la secretariatul FMF sau prin ștampilă poștală.

13.3 Obținerea dovezilor privind respectarea termenelor este în sarcina expeditorului.

13.4 Calculul termenelor, prelungirea acestora și sancțiunea nerespectării lor sunt cele prevăzute de prezentul regulament, regulamentele și codurile FMF.

13.5 Comitetul poate repune în termen o parte la cererea motivată a acesteia.

13.6 În caz de depășire a termenelor, cererile pot fi respinse

Art. 14. Sesizările și Cererile

14.1 Orice sesizare adresată Comitetului cu referire la comiterea unei încălcări sau abateri etice se adresează în formă scrisă și liberă cu invocarea cât mai concretă a circumstanțelor încălcării și persoanei care a comis abaterea.

14.2 Un organ sau alt Comitet al FMF va sesiza Comitetul de Etică printr-o notă informativă, decizie, hotărâre sau în alt mod prevăzut de statutul, codurile și regulamentele FMF.

14.3 Solicitarea unui drept sau a soluționării unui litigiu se face printr-o cerere motivată adresată Comitetului, care va cuprinde elementele prevăzute de regulamentele și codurile FMF. Cererile trebuie date, semnate și depuse în două exemplare.

14.4 Cererea trebuie să conțină:

- comitetul căruia îi este adresată;
- numele sau denumirea reclamantului, domiciliul sau sediul lui, datele de contact și de corespondență, rechizitele juridice, după caz, datele reprezentantului;
- numele sau denumirea pârâtului, domiciliul ori sediul lui;



- esența încălcării, pretențiile reclamantului față de pârât;
- circumstanțele de fapt și de drept pe care sunt întemeiate pretențiile, probele;
- alte documente anexate la cerere.

14.5 Cererea care nu satisface exigențele sus-menționate va fi restituită de secretarul Comitetului, cu acordarea unui termen de cel mult 7 zile calendaristice, pentru înlăturarea neajunsurilor constatate. În caz contrar, cererea nu va fi înregistrată pe rol.

14.6 Dacă nu există niciun motiv de a refuza primirea cererii, aceasta urmează a fi comunicată de secretarul Comitetului, împreună cu toate actele relevante, persoanelor menționate în cerere ca pârâți, fixându-se un termen de cel mult 30 zile pentru comunicarea poziției motivate.

14.7 Secretariatul Comitetului va notifica părțile cu privire la încheierea etapei de prezentare a pozițiilor părților. După o astfel de notificare, părțile nu sunt în drept de a suplini sau modifica cuantumul pretențiilor înaintate, a poziției părții adverse, sau de a înainta noi dovezi.

14.8 În cazul în care, părțile nu au prezentat în termenul acordat informația solicitată, Comitetul va examina cauza în baza materialelor anexate la dosar.

14.9 Secretariatul Comitetului sau Comitetul poate solicita prezentarea de informații și/sau documente suplimentare la orice etapă de examinare a unui dosar.

Art. 15. Participarea, drepturile și obligațiile părților

15.1 Comitetul va examina cauza pe baza declarațiilor scrise și a probelor anexate la dosar. În mod excepțional, în situația în care Președintele Comitetului consideră că nu este pe deplin lămurit asupra cauzei, va putea convoca partea/părțile la o audiere în fața instanței. În acest caz se va acorda un nou termen și se va dispune citarea părților.

15.2 Participanții la procedură sunt în drept să ia cunoștință de materialele dosarului, să facă extrase și copii de pe ele, să solicite recuzări, să prezinte probe și să participe la cercetarea lor, să pună întrebări altor participanți, să formuleze cereri, să dea explicații și să expună argumente și considerente asupra problemelor care apar pe parcursul dezbaterilor pricinii, pot înainta obiecții și ataca hotărârile comitetului.

15.3. Părțile au obligația de a se folosi cu buna-credință de drepturile lor procedurale, iar Comitetul nu va admite nici un abuz în acest sens.

15.4 Amânarea examinării cauzei se admite în cazurile prevăzute de prezentul regulament, precum și în cazurile în care Comitetul recunoaște imposibilitatea soluționării pricinii în ședința respectivă din motivul neprezentării participantului la proces sau la cererea lui motivată, precum și în lipsa martorilor, arbitrilor, observatorilor, specialiștilor, experților etc.

15.5 În caz de neprezentare repetată și în prezența citării legale Comitetul va examina cauza în lipsa părții.

15.6 Președintele Comitetului sau Comitetul poate decide să organizeze ședința prin videoconferință, inclusiv să audieze părțile, martorii și experții prin teleconferință sau videoconferință. Cu acordul părților, el poate scuti un martor sau un expert de



necesitatea prezentării la ședință dacă persoanele prenotate au depus anterior o declarație scrisă.

Art. 16. Probele

16.1 Probele sunt elemente de fapt, dobândite în modul prevăzut de lege, care servesc la constatarea circumstanțelor care justifică pretențiile și obiecțiile părților, precum și altor circumstanțe importante pentru justa soluționare a pricinii.

16.2 Pot fi prezentate orice tip de dovezi. În calitate de probe se admit elemente de fapt constatate din explicațiile părților și altor persoane, depozițiile martorilor, înscrisuri, probe materiale, înregistrări audio-video, concluziile experților.

16.3 Probele trebuie să fie admisibile și pertinente și se prezintă de către părți.

16.4 Unicele dovezi care pot fi respinse sunt acelea care atentează la onoarea și demnitatea umană, în mod evident nu servesc pentru stabilirea faptelor relevante.

16.5 În particular sunt premise următoarele probe specifice fotbalului: rapoarte ale arbitrilor, inclusiv arbitrilor asistenți, ale comisarilor de meci și inspectorilor de arbitri, declarații ale părților și martorilor, prezentarea documentelor, opinii ale experților, înregistrări audio-video, alte informații din rețeaua de internet.

16.6 Se presupune că faptele incluse în rapoartele oficialilor de meci sunt corecte, până la proba contrarie.

16.7 Dacă există o anumită discrepanță între rapoartele diferitor oficiali de meci și nu sunt mijloace pentru soluționarea diferitor versiuni ale faptelor, raportul arbitrului este considerat autoritar în ceea ce privește incidentele care au avut loc pe terenul de joc. Raportul inspectorului de meci este considerat autoritar în ceea ce privește incidentele care au avut loc în afara terenului de joc.

16.8 În unele cazuri responsabilitatea pentru dovezile de încălcări disciplinare revin FMF.

16.9 În cazul procedurii de doping, persoana care a fost testată pozitiv este responsabilă pentru demonstrarea nevinovăției sale.

16.10 Comitetul va avea o discreție absolută în ceea ce privește probele și le evaluează după cum consideră că este potrivit. Membrii Comitetului iau decizia bazându-se pe convingerile proprii, actele FMF, probele prezentate de către părți și prevederile legislației în vigoare.

Art. 17. Obligația părților de a coopera

17.1 Părțile sunt obligate să colaboreze cu Comitetul în vederea stabilirii adevărului. În mod special, părțile sunt obligate să pună la dispoziția Comitetului toate datele sau informațiile pe care acesta le solicită, în termenii stabiliți de Comitet.

17.2 În cazul în care părțile nu cooperează, Comitetul, ținând cont de prevederile Codului Disciplinar FMF, va pronunța o decizie bazându-se pe documentele din dosar în posesia cărora se află.



17.3 La examinarea cazului Comitetul își va păstra imparțialitatea și obiectivitatea, va crea condiții pentru exercitarea drepturilor părților pentru o cercetare obiectivă a circumstanțelor reale ale pricinii.

17.4 Dacă părțile refuză să comunice datele sau informațiile solicitate, președintele Comitetului poate aplica măsuri disciplinare.

Art. 18. Obligația de participare

18.1 Toate persoanele a căror activitate este reglementată de statutul și regulamentele FMF au obligația de a da curs solicitărilor formulate de Comitet, indiferent de obiectul acestora.

18.2 Părțile sunt obligate să participe la ședințe, în caz de eschivare neîntemeiată de prezentare la ședințe pot fi aplicate sancțiuni.

Art. 19. Administrarea probelor și procedura soluționării litigiului

19.1 Administrarea probelor, soluționarea litigiului și ședințele Comitetul se vor desfășura potrivit dispozițiilor corespunzătoare din prezentul regulament, alte regulamente ale FMF.

19.2 Probele se prezintă de către participanții la dezbaterile cauzei sau a litigiului.

19.3 Comitetul va stabili consecutivitatea cercetării probelor și modul de examinare, audiere, studiere, cercetare, consemnare, citire, reproducere sau administrare a acestora.

19.4 Pe perioada anchetei și examinării cauzei în cadrul comitetului competent al FMF, Comitetul de Etică poate dispune suspendarea dreptului de joc, suspendarea participării în cadrul activității fotbalistice, inclusiv în cadrul campionatului Republicii Moldova la Fotbal, Cupei și altor competiții organizate sub egida FMF a persoanelor enumerate în art. 2 din Codul de Etică al FMF, până la rămânerea definitivă sau irevocabilă a hotărârii respective.

Art. 20. Dezbaterile

20.1 Cazurile se examinează de către Comitet în termen rezonabil ținând cont de complexitatea cazului, comportamentul părților și alte circumstanțe.

20.2 Cauzele se examinează în ședință, cu înștiințarea prealabilă a participanților vizați, a părților, sub conducerea președintelui Comitetului care va stabili ordinea și consecutivitatea acțiunilor din cadrul ședinței.

20.3 În caz de convocare a părților la audieri, față de cei care încalcă ordinea în timpul audierilor pot fi aplicate sancțiuni sub formă de avertizare, amendă, îndepărtare din sala de ședințe și examinarea cauzei în absența persoanei.



20.4 În caz de convocare a părților la audieri, Președintele Comitetului deschide ședința, anunță pe scurt conținutul cererii și a referinței. Obiecțiile pârâtului se depun din timp prin referință, care este obligatorie și se prezintă de către pârât cu 2-3 zile înainte de ședință. De asemenea, Președintele verifică prezența participanților, le lămurește pe scurt, în caz de necesitate, drepturile și obligațiile, soluționează prin supunere la vot în comitet cererile și demersurile participanților și alte acțiuni necesare. Ulterior, membrii cercetează materialele dosarului și probele sub orice formă referitoare la caz.

20.5 După aceste acțiuni procedurale, părților li se oferă cuvântul pentru a da explicații, la început persoanei vizate căruia i se pretinde că a comis abaterea etică, reclamantului, apoi pârâtului și celorlalte persoane, după caz. Dreptul de a fi ascultat poate fi limitat în cazuri excepționale și pot fi aplicate proceduri speciale. După luările de cuvânt, urmează replicile participanților, retragerea comitetului în camera de deliberare, adoptarea și pronunțarea hotărârii.

20.6 Ședințele Comitetului vor fi înregistrate audio sau video și, ulterior, arhivate. Părțile nu au acces la înregistrările ședințelor. Totuși, dacă o parte susține că drepturile sale procedurale au fost încălcată în timpul unei ședințe, președintele Comitetului poate permite acelei părți să aibă acces la înregistrare. Înregistrările sunt distruse după zece ani.

20.7 Declarațiile părților vor fi consemnate în scris. Persoanele audiate vor semna propriile declarații.

Art. 21. Deliberările

21.1 Comitetul decide în complet, prin majoritate simplă. Președintele completului și ceilalți membri au fiecare câte un vot. Toți membrii au obligația de a vota pro sau contra. În cazul în care numărul de voturi este egal, președintele, iar în caz de absență a acestuia, vicepreședintele, are votul decisiv.

21.2 La deliberare iau parte numai membrii Comitetului în fața cărora a avut loc examinarea cazului și alte persoane prevăzute în prezentul regulament. Comitetul deliberează în secret, cu ușile închise, sub conducerea președintelui ședinței, toate problemele care urmează să fie soluționate, apreciază probele, determină circumstanțele și caracterul raportului juridic dintre părți, legea, regulamentul sau codul aplicabil soluționării pricinii și admiterii acțiunii. Fiecare problemă urmează a fi pusă astfel, încât să se poată da un răspuns afirmativ sau negativ.

21.3 Președintele decide consecutivitatea în care vor fi discutate diferite probleme, membrii prezenți își expun părerea în ordinea stabilită de către președinte, care întotdeauna se expune ultimul.

21.4 Rezultatul deliberării se consemnează în hotărâre sau dispozitivul ei, semnat de toți membrii comitetului care au participat la deliberare.

21.5 După semnarea hotărârii nici un membru nu poate reveni asupra opiniei sale.



Art. 22. Hotărârile Comitetului

22.1 Dispozițiile Codului Disciplinar și ale altor Regulamente ale FMF privitoare la forma și conținutul hotărârilor Comitetului, redactarea acestora, cât și la celelalte aspecte pot fi aplicabile.

22.2 Hotărârea Comitetului constă din partea introductivă, partea descriptivă, motivare și dispozitiv.

22.3 În partea introductivă se indică locul și data adoptării, denumirea Comitetului, numele membrilor Comitetului, al secretarului, al persoanelor vizate, părților și al celorlalți participanți, al reprezentanților, obiectul litigiului și pretențiile înaintate.

22.3.1 În partea descriptivă se indică încălcarea comisă sau pretențiile reclamantului, obiecțiile persoanei vizate, ale pârâtului și explicațiile celorlalți participanți la proces.

22.3.2 În motivare se indică circumstanțele pricinii constatate de comitet, probele pe care se întemeiază concluziile privitoare la circumstanțe, argumentele invocate la respingerea unor probe, normele juridice de care s-a călăuzit comitetul.

22.3.3 Dispozitivul cuprinde concluzia Comitetul privind admiterea sau respingerea integrală sau parțială a acțiunii, repartizarea cheltuielilor de examinare a cauzei, calea și termenul de atac al hotărârii.

22.4 Redactarea hotărârii motivate se face în termen de cel mult 30 zile, însă partea introductivă și dispozitivul trebuie să fie comunicate în aceeași ședință în care s-au încheiat dezbaterile asupra pricinii. Hotărârea motivată și redactată va fi expediată părților prin orice mijloc care asigură primirea acesteia.

22.5 Comitetul poate rectifica greșelile de calcul sau orice erori evidente în orice timp, la solicitarea părților sau din oficiu.

22.6 Hotărârile Comitetului sunt de executare imediată.

22.7 În scopul executării deciziilor/hotărârilor emise de către FIFA/UEFA sau organele judiciare ale acestora, Comitetul poate emite hotărâre sau încheieri privind punerea în executare a acestora pe teritoriul Republicii Moldova.

Art. 23. Publicarea hotărârilor

23.1 Hotărârile de interes general pot fi făcute publice de către FMF sub o formă care va fi decisă de Comitet sau conducerea FMF.

Art. 24. Apelul

24.1 Hotărârile Comitetului pot fi atacate cu apel în Comitetul de Apel al FMF.

24.2 Termenul de apel este de 7 zile lucrătoare, în condițiile Codului Disciplinar FMF, și începe să curgă din ziua în care este primită hotărârea motivată și redactată. Celelalte dispoziții ale Codului Disciplinar, referitoare la calea de atac, sunt aplicabile.

Art. 25. Revizuirea hotărârilor



25.1 Dacă o parte a procesului descoperă probe care nu erau cunoscute Comitetului, aceasta poate cere revizuirea hotărârii. O astfel de revizuire este subordonată oricărui canal posibil de apel.

25.2 Cererea de revizuire va fi înaintată timp de zece zile de la descoperirea probelor de rigoare.

25.3 Examinând cererea comitetul poate admite revizuirea și anula sau modifica hotărârea supusă revizuirii sau respinge cererea de revizuire drept inadmisibilă.

Art.26. Adoptarea și intrarea în vigoare

26.1 Prezentul Regulament a fost adoptat în redacție nouă de către Comitetul Executiv al FMF la data de 15 aprilie 2021.

26.2 Prezentul Regulament, în redacție nouă, va intra în vigoare la data adoptării și se va aplica tuturor procedurilor începute după această dată.